

Утвержден Протоколом №1
Общего собрания Учредителей
29 декабря 2009 г.

Изменения утверждены
Протоколом № 1/07 собрания Правления
«15» июля 2013 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
«Специализированная детская юношеская спортивная
школа олимпийского резерва
«ГРАД»

г. Москва 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «ГРАД», далее по тексту «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной для достижения социальных, образовательных, благотворительных и иных общественно- полезных целей, указанных в настоящем Уставе.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке - Автономная некоммерческая организация «Специализированная детская юношеская спортивная школа олимпийского резерва «ГРАД».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке - АНО «СДЮСШОР «ГРАД».

1.4. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», иными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.5. Место нахождения Организации: 111024 г. Москва, Шоссе Энтузиастов, д. 12 корп. 2.

1.6. Учредителями Организации являются:

Некоммерческое партнерство «Хоккейный клуб «ГРАД» (ОГРН 1097799031450, ИНН/КПП 7722310491/772201001, место нахождения: 111024, г. Москва, ул. Авиамоторная, д. 10, корп. 2);
Мубаракшина Ирина Руслановна.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация обладает правами юридического лица с момента ее государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на ее самостоятельном балансе, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

2.4. Организация вправе в установленном порядке открывать банковские счета для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных, кредитных и кассовых операций на территории Российской Федерации и за ее пределами.

2.5. Организация использует имущество для целей, определенных в настоящем Уставе.

Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых Организация создана.

Для осуществления предпринимательской деятельности Организация вправе создавать хозяйственные общества и/или участвовать в них.

Также Организация вправе устанавливать разрешенные законом правовые отношения с юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами.

2.6. Организация может привлекать на добровольной основе денежные средства и иные виды имущества, а так же от заинтересованных юридических и физических лиц для достижения целей, указанных в настоящем Уставе.

2.7. Организация несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ей имущества, на которое по закону может быть обращено взыскание.

2.8. Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей и учредители Организации не отвечают по обязательствам Организации.

2.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления и законности.

2.10. Деятельность Организации является гласной, информация о ее учредительных и программных документах - общедоступной.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 АВГ 2013

2.11. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Организацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.12. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация создана в целях предоставления услуг в таких областях как образование и спорт, обучение игре в хоккей, осуществление учебно-тренировочной, соревновательной, физкультурной и воспитательной деятельности.

3.2. Предметом деятельности Организации является:

- реализация программ дополнительного образования, оказание образовательных услуг;
- обучение детей, подростков и молодежи игре в хоккей, создание спортивных клубов, секций для обучения игре в хоккей и другим видам спорта;
- организация и проведение чемпионатов, первенств, турниров, кубков, командных встреч и других соревнований, в том числе по хоккею;
- организация и проведение учебно-тренировочных и консультационных мероприятий, в том числе по хоккею;
- содействие осуществлению культурно-оздоровительной, учебно-воспитательной и образовательной деятельности по своей тематике;
- содействие производству, приобретению и распространению специального спортивного инвентаря, оборудования, спортивной формы и других товаров, необходимых для популяризации хоккея и иных видов спорта;
- проведение факультативных занятий по физической культуре и спорту;
- проведение научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, а также иных культурно- массовых мероприятий;
- содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
- содействие гражданам в получении дополнительного образования;
- осуществление культурно-просветительской деятельности по своей тематике;
- осуществление учебно-тренировочного процесса, в том числе подготовка спортивного, олимпийского резерва и подготовка спортсменов высокого класса;
- осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Организация имеет право:

- самостоятельно распоряжаться своим имуществом и средствами;
- самостоятельно осуществлять деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- совершать сделки, приобретать и арендовать имущество, вступать в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 07 АВГ 2013

- привлекать на договорных и контрактных условиях высококвалифицированных российских и иностранных специалистов для консультирования, преподавания, и других видов деятельности, входящих в компетенцию Организации; о командировать за границу преподавателей и сотрудников Организации для обучения, стажировки и проведения образовательных мероприятий в учебных заведениях, общественных организациях, акционерных обществах и других организациях партнеров;
- устанавливать прямые связи с учебными заведениями соответствующего профиля в Российской Федерации и за ее пределами;
- создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы;
- учреждать средства массовой информации, осуществлять издательскую деятельность;
- о создавать филиалы и открывать представительства в Российской Федерации;
- осуществлять предпринимательскую деятельность постольку, поскольку это служит достижению уставных целей Организации;
- реализовывать иные права, установленные законодательством Российской Федерации для юридических лиц.

4.3. Организация обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, общепризнанные нормы международного права, касающиеся сферы ее деятельности;
- о использовать имущество для целей, определенных настоящим Уставом.

4.4. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ и услуг в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса и целях предусмотренных настоящим Уставом;
- необеспечение должного качества образования и услуг;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации во время образовательного процесса и оказания услуг;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Организации; © иные противоправные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Организация самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

5.2. Основными этапами спортивной подготовки являются:

- этап начальной подготовки;
- тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- этап совершенствования спортивного мастерства (соревновательный процесс);

5.3. В Организации могут реализовываться программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

5.4. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, работа по индивидуальным планам, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях.

5.5. Численный состав групп спортивной подготовки, продолжительность занятий в них определяются локальными актами Организации с учетом этапов спортивной подготовки, требований федеральных стандартов спортивной подготовки, рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта.

Занятия проводятся по группам, подгруппам или индивидуально.

5.6. Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса, в т. ч. и по итогам вступительных испытаний, для зачисления наиболее способных и подготовленных слушателей к освоению образовательных программ соответствующего уровня.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения о государственной
регистрации 07 АВГ 2013

5.7. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в Организации проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.

Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально.

5.8. Форма обучения осуществляется в очной форме.

5.9. В Организации установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа - 40-50 минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (Десяти) академических часов;
- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

5.10. Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

5.11. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка (в том числе однократное грубое нарушение). При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

5.12. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируется настоящим уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Генеральным директором или уполномоченным им лицом.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ

6.1. Правила приема детей в Организацию в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, порядком приема в образовательные Организации, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, определяются Организацией самостоятельно.

6.2. При приеме Организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, программами спортивной подготовки, реализуемыми Организацией, а также другими документами, регламентирующими организацию тренировочного процесса, включая:

- перечень видов спорта, по которым реализуются образовательные программы в Организации;
- требования по общефизической и специальной подготовке для зачисления обучающихся в группы на этапах подготовки;
- перечень документов, необходимых для зачисления в Организацию;
- медицинские противопоказания для занятий соответствующим видом спорта;
- правила поведения в Организации, на физкультурно-оздоровительных и спортивных сооружениях, на которых проходят занятия;
- правила поведения во внештатных ситуациях;
- правила техники безопасности;
- квалификацию тренерско-преподавательского состава.

6.3. При приеме в группы спортивной подготовки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, а при зачислении на этапы спортивной подготовки, начиная с начальной подготовки, - выполнение контрольно-переводных нормативов, установленных федеральными стандартами спортивной подготовки.

6.4. При поступлении в Организацию предъявляются:

- письменное заявление поступающего (законного представителя поступающего) о приеме в Организацию;
- свидетельство о рождении, паспорт;
- медицинское заключение о состоянии здоровья с указанием на возможность заниматься избранным видом спорта.

6.5. При приеме в Организацию с поступающим (законными представителями) уполномоченным лицом Организации проводится инструктаж об:

- особенностях выбранного вида спорта;
- организации тренировочного процесса по выбранному виду спорта;
- факторах риска для здоровья;
- режиме обучения и отдыха;
- правилах поведения в Организации;
- местах общего пользования;
- месте нахождения пункта медицинской помощи.

6.6. Зачисление в Организацию оформляется приказом Генерального директора Организации.

6.7. Отчисление обучающихся оформляется приказом Генерального директора Организации. Основаниями отчисления являются:

- личное заявление обучающегося, его родителя (законного представителя);
- медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося, препятствующее его дальнейшему обучению;
- завершение обучения;
- невыполнение обучающимся в установленные сроки без уважительных причин тренировочного плана или переводных нормативов (за исключением случаев, когда тренерско-преподавательским советом Организации принято решение о предоставлении возможности обучающемуся продолжить повторное обучение);
- грубое нарушение правил внутреннего распорядка Организации, Устава Организации;
- установление применения обучающимся допинговых средств и (или) методов, запрещенных к использованию в спорте;
- пропуск более 40% тренировочных занятий в течение месяца без уважительных причин;
- нарушение спортивной этики;
- нарушение режима спортивной подготовки.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), педагогические работники, тренерский состав, родители (законные представители), а также Администрация Организации

7.2. Права и обязанности детей, лиц, проходящих спортивную подготовку, родителей (законных представителей), тренеров-преподавателей, иных работников определяются Уставом Организации и/или иными локальными актами.

7.3. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется его Уставом.

7.4. В состав Администрации Организации входит Генеральный директор Организации.

7.5. Обучающимися являются лица, заключившие договор с Организацией и зачисленные на обучение приказом Генерального директора или лица, направленные на обучение организациями по договору с Организацией.

7.6. Тренером-преподавателем Организации может стать любой гражданин Российской Федерации, а также иностранный гражданин, желающий осуществить свою трудовую деятельность в Организации в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, а также имеющий соответствующий образовательный ценз и отвечающий установленным требованиям.

К тренерской -преподавательской деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.7. Отношения работника Организации и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Отношения между Организацией и обучающимися регулируются договором, настоящим Уставом и другими локальными нормативными актами Организации.

7.8. Права и обязанности работников Организации определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Организации и трудовым договором.

7.9.

Участники образовательного процесса принимают непосредственное участие в организации деятельности Организации путем внесения замечаний и предложений, направленных на совершенствование образовательного процесса, улучшение социальной защиты его участников, а также по иным вопросам деятельности Организации. Участники образовательного процесса обязаны соблюдать Устав, иные локальные акты, регулирующие деятельность Организации, а также положения соответствующих договоров, заключенных с Организацией на предоставление образовательных услуг.

7.10. Администрация и тренеры-преподаватели Организации имеют право:

- вносить на рассмотрение Генерального директора и/или Правления любые вопросы, связанные с деятельностью Организации;

- творчески заниматься научной работой с целью подготовки эффективных учебных материалов и пособий;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

- требовать от обучающихся неукоснительного соблюдения Устава Организации.

7.12. Администрация и тренеры-преподаватели Организации обязаны:

- выполнять Устав Организации;

- осуществлять образовательный процесс;

- способствовать созданию в Организации благоприятного психологического климата;

- проводить занятия на высоком теоретическом и методическом уровне, отвечающем современной передовой отечественной и зарубежной практике обучения;

- готовить материалы к занятиям, по объему и качеству удовлетворяющие требования обеспечения учебного процесса;

- уважать права и достоинство личности обучающихся, требовать того же от обучающихся;

- обеспечивать проведение занятий согласно установленному расписанию, контролировать соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка.

7.13. Обучающиеся в Организации имеют право:

- пользоваться материально-технической базой Организации;

- на обжалование приказов и распоряжений Администрации Организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Обучающиеся в Организации обязаны:

- выполнять требования тренеров-преподавателей, Администрации, соблюдать положения Устава Организации;

- не пропускать занятия без уважительной причины;

- бережно относиться к оборудованию Организации, используемому в процессе обучения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и педагогов.

Своего управления Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации 07 АВГ 2013

8. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

8.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления - Правление, которое формируется Учредителями сроком на 3 (Три) года. В состав Правления могут входить как Учредители, так и приглашенные лица. Решение об избрании членов Правления оформляется Учредителями письменно.

Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

Правление созывается Генеральным директором Организации по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседание Правления правомочно, если в нем принимает участие более половины его членов.

Основной задачей Правления является обеспечение соблюдения Организацией ее уставных целей.

8.1.1. К компетенции Правления относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение изменений в Устав Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 4) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 5) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 6) создание филиалов и открытие представительств Организации, и определение порядка их деятельности;
- 7) принятие решения об участии Организации в других организациях;
- 8) принятие решения о реорганизации или ликвидации Организации, назначение ликвидационной комиссии и утверждение ее отчета.

8.1.2. Решение Правления по вопросам его компетенции принимаются открытым голосованием простым большинством голосов участвующих в его заседании членов, за исключением принятия решений по вопросам, 1), 2), 3), 8) п. 8.1.1., которые принимаются квалифицированным большинством в 2/3 голосов присутствующих членов Правления. Решения, принятые Правлением, оформляются письменно, в виде протокола заседания Правления Организации.

8.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор.

8.2.1. Генеральный директор осуществляет непосредственное руководство текущей деятельностью Организации и представляет интересы Организации во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, государственными органами.

8.2.2. Генеральный директор назначается Правлением сроком на 3 (Три) года и подотчетен Правлению. При создании Организации Генеральный директор назначается решением Общего собрания Учредителей сроком на 3 (Три) года.

8.2.3. Генеральный директор:

- без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы и совершает сделки;

- выдает доверенности на право совершения отдельных действий от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

- издает приказы о назначении на должности работников Организации, об их переводе и увольнении, применяет к ним меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;

- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал в рамках утвержденного штатного расписания;

- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;

- осуществляет разработку и утверждает правила внутреннего распорядка Организации, иные локальные акты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Организации в рамках своих полномочий;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы;
- формирует контингент обучающихся в пределах, оговоренных лицензией;
- разрабатывает и представляет для утверждения Правлению Организации проекты изменений в Устав Организации;
- осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом к компетенции Правления.

8.2.4. Порядок деятельности Генерального директора и принятия им решений регулируется настоящим Уставом, внутренними документами Организации, а также договором, заключенным между Организацией и лицом, осуществляющим функции Генерального директора.

9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или бессрочном пользовании земельные участки.

9.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- поступления за выполнение работ (услуг), проведение социальных, творческих мероприятий по заключенным договорам с предприятиями, организациями;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом Российской Федерации поступления.

9.3. Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут быть распределены между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных целей.

9.4. Учредители Организации не обладают правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся только по решению Правления.

10.2. Государственная регистрация изменений в Устав Организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Локальные акты, регулирующие деятельность Организации:

- Приказы и распоряжения Генерального директора;
- Положения о филиалах и представительствах Организации;
- Иные локальные акты, не противоречащие положениям настоящего Устава и нормам действующего законодательства.

М.П. Устав и нормам
Юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
07 АВГ 2013

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Правления.

12.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Правления, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

12.4. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых была создана Организация. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации на уставные цели не предоставляется возможным, оно обращается в доход государства. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

12.5. При отсутствии правопреемника и при ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «29» января 2010 года за основным государственным регистрационным номером 1107799002178.

Сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесены «20» августа 2013 года за государственным регистрационным номером 2137799132018.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714052903.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 10 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве



Е.Р. Герчикова